

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

STAJYER ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

1- Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre Doğuş Üniversitesi (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Tedarikçi ve tedarikçi çalışanı sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

- **Öğrenci Başvurusu Süreci** (Ad/Soyad, Öğrenci Numarası, Fakülte, Bölüm, Sınıf Bilgisi, Program Bilgisi, Yabancı Dil Yeterliliği, Sahip Olunan Sertifika Bilgisi, Gönüllü Proje Bilgisi, Yarışma Bilgileri, Staj Yapmak İstenen Departman Bilgisi, Staj Yapmak İstenen Dönem Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi)
- **Staj Kabul Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Program Bilgisi, Staj Yapılan İşyeri/ Kurum Adı, Telefon Numarası, E-posta Adresi)
- **Staj Yeri Ön Talep Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Program Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi)
- **Staj Yeri Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, İmza, Öğrenci Numarası, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Çalıştığı Firma Bilgisi, Staj Başlangıç/Bitiş Tarih Bilgisi, Görev/Pozisyon Bilgisi, Kurum Adı, Faaliyet Alanı, Ödenecek Tutar Bilgisi)
- **Staj Red Taahhütname Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Telefon Numarası)
- **Staj Değerlendirme Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Öğrenci Numarası, Program Bilgisi, Çalışılan İş Yeri, Staj Başlangıç/Bitiş Tarih Bilgisi, Staj Değerlendirme Notu)
- **Staj Yoklama Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Staj Yapılan İş Yeri Adı/Şubesi/Bölüm Bilgisi, Staja Geldiği Tarih Bilgisi, Görev/Unvan Bilgisi)
- **Staj Defteri Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Öğrenci Numarası, Staj Yeri/Tarih Bilgisi, Staj Yapılan Departman Bilgisi, Fotoğraf)

Öğrenci statünüz kapsamında; staj talep başvurularının alınması ve değerlendirilmesi; Staj işlemlerinin planlanması ve yürütülmesi; stajyer öğrenci olarak yan haklarınızın ve menfaatleriniz korunması; eğitim- öğretim süresi boyunca öğrencinin almış olduğu teorik bilgilerin pratik olarak uygulanmasına imkan sağlanması; Staj süresince sigorta bildiriminizin ve prim ödemelerinizin yapılması; Staj sürecinde stajınızın değerlendirilebilmesi, staj danışmanınız tarafından tutulan gelişim raporlarınızın dosyalanması suretiyle stajyer yerleştirme ve takip süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5/2-a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde işlenecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

STAJYER ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

kurulları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Yükseköğretim Kurumu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına), tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına ve danışmanlık aldığımız avukatlara aktarılabilecektir.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, "Staj Kabul Formu", "Staj Yeri Ön Talep Formu", "Staj Yeri Bildirim Formu", "Staj Yoklama Çizelgesi", "Staj Defteri", "Staj Değerlendirme Formu" doldurulması, "Staj Red Taahhütnamesi" imzalanması gibi otomatik olmayan ile <https://dudulluosb.dogus.edu.tr/dudulluosb/ogrenci-basvurusu> adresinde bulunan "Öğrenci Başvurusu Formu" doldurulması, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.dogus.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Doğuş Üniversitesi, Osb Mah, Nato Yolu Cd 265/ 1, 34775 Ümraniye/İstanbul" adresine (İletişim Numarası 444 79 97) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@dogus.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu dogusuniversitesi@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.dogus.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Doğuş Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
STAJYER ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Tarih :
İmza :